

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 95
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ

ПРИКАЗ

21.09.2023 г

№ 54-0

«Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов работы
в здании и на территории, и на территории
МБДОУ № 95 в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МБДОУ № 95, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить в МБДОУ № 95 с 21.09.2023 г. пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание осуществлять через пропускной пункт: пост охраны у центрального входа в МБДОУ № 95.
2. Назначить заведующего хозяйством Бирюкову Е. А. ответственной за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ № 95.
 - 2.1. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
 - 2.1.2. Обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
 - 2.1.3. Осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;

- 2.1.4. Планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
- 2.1.5. Разрабатывать пакетов документов - локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
- 2.1.6. Усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
- 2.1.7. Организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБДОУ № 95, докладывать руководителю о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов.
3. Непосредственную охрану здания осуществлять сотрудникам Общества с ограниченной ответственностью «АМ Секьюрити»
В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.
4. Разрешить пропуск посетителей в здание по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.
5. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.
6. Воспитателям МБДОУ № 95
- 6.1 Лично контролировать прибытие и порядок приёма воспитанников. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).
- 6.2 Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом рабочего дня визуальным осмотром проверять рабочее место на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
- 6.3 Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.00 до 19.00 ч. В рабочие дни.
- 6.4 Ознакомить родителей воспитанников (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в учреждение.
- 6.5 Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на:
- недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение;
 - предотвращение террористических актов и других противоправных действий;

- обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, -предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью;

- сохранность материальных ценностей.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О. В Яковлева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Бондарь О. В.	воспитатель	21.09.2023	
2	Глущенко М. А	воспитатель	21.09.2023	
3	Глущенко С. И	воспитатель	21.09.2023	
4	Зеленченко Т. Д.	воспитатель	21.09.2023	
5	Масленникова Е. В.	воспитатель	21.09.2023	
6	Мухина Н. А.	воспитатель	21.09.2023	
7	Бирюкова Е. А	завхоз	21.09.2023	