

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

ГКДОУ «Детский сад № 95

г. Макеевка» ДНР

О. В. Яковлева

» августа 2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 95
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
2024 – 2025 учебный год

г. Макеевка, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Общая информация.....	2
2. Анализ образовательно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	7
3. Основные задачи на 2023-2024 учебный год	12
4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов...	13
4.1 Курсовая переподготовка	
4.2 Аттестация педагогов	
4.3 Методическая работа на уровне округа, города, республики	
4.4 Самообразование педагогов	
5. Участие педагогов ДООУ в методической работе города.....	16
6. Методическая работа с кадрами.....	17
6.1 Педагогические советы	
6.2 Семинары	
6.3 Консультации	
6.4 Коллективные просмотры	
7. Изучение состояния образовательного процесса	20
8. Организационно-педагогическая работа	21
8.1 Общие праздники	
8.2 Тематические недели	
8.3 Выставки	
8.4 Взаимодействие ДООУ со школой № 95	
8.5 Взаимодействие с семьями воспитанников	
9. Работа методического кабинет.....	27
9.1 Моделирование, обобщение, распространение ППО	
9.2 Обмен опытом	
9.3 Обеспечение и пополнение кабинета	
9.4 Консультационно-методическая работа	
10. Административно-хозяйственная работа.....	30
10.1 Собрания трудового коллектива, совещания при заведующем	
10.2 Обновление и пополнение материально-технической базы	
10.3 Контрольная деятельность	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование учреждения	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 95 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Сокращенное название	ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 95 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР
Год постройки	1964
Организационно-правовая форма:	Государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации
Тип	дошкольная образовательная организация.
Учредитель	Донецкая Народная Республика, функции и полномочия которого осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.
Адрес	286111, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. О. МАКЕЕВКА, Г. МАКЕЕВКА, УЛ. ЧЕРКАССКАЯ, Д. 21.
Телефон/Е-mail	+7(949)387-82-33 oksana_yakovleva_1975@mail.ru
Сайт	https://ds95-makeevka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/
Группа в ВК	https://vk.com/chamomile951
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00
Количество сотрудников	22
Педагогический	7

Нормативно - правовые документы, регулирующие образовательную деятельность ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 95 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с поправками).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).

3. Федеральный Закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17.02.2023 № 19-ФЗ
4. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
5. Приказ Мин просвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
6. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Мин просвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264).
7. Приказ Мин просвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года).
8. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г).
9. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).
10. Постановление Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 21.02.2022 № 225;
11. Постановление «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020)
12. Устав ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 95 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР.
13. Образовательная программа дошкольного образования.

Целью работы дошкольного учреждения является создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с

требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения являются:

- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников

Здание детского учреждения двухэтажное, светлое, соответствует санитарным нормам. Центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Оборудование групповых комнат в удовлетворительном состоянии. Есть музыкально-спортивный зал. Медицинский кабинет оборудован всем необходимым, своевременно пополняется аптечка первой медицинской помощи, имеется изолятор. Кухня-пищеблок расположена на первом этаже. Обеспечена посудой в достаточном количестве, есть все необходимые электрические приборы: печь, духовка, мясорубка, холодильник (3). Всё в рабочем состоянии. Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, утюгами (2). Учреждение обеспечено моющими и дезинфицирующими средствами. Территория имеет эстетический вид. Для каждой группы есть отдельная площадка, на которой расположено игровое и спортивное оборудование. Благодаря творческому подходу воспитателей, сотрудничества с родителями площадки имеют привлекательный, эстетический вид. Спортивную площадку планируется пополнить традиционным и нетрадиционным спортивным оборудованием.

Воспитательно-образовательную деятельность осуществляют 4 группы. Из них одна ясельная группа, три дошкольных.

По состоянию на 01.09.2024 штат педагогов укомплектован не полностью, имеется вакансия 1,0 ставка музыкального руководителя, 1,0 ставка воспитателя

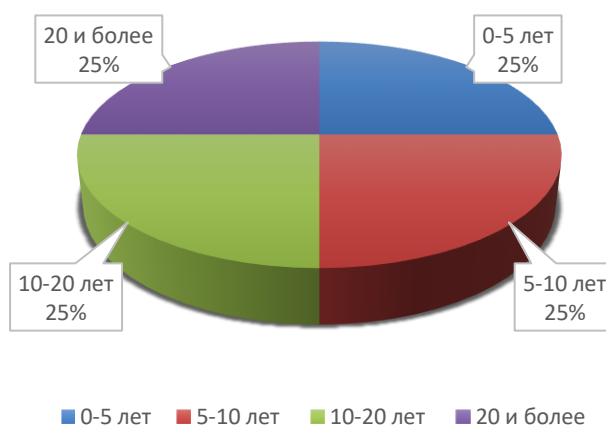
Из них: с высшим образованием – 3 человека, неполное высшее – 2 человека, 2023 – 2024 учебном году в МБДОУ воспитывалось 46 детей.

Группы укомплектованы не полностью, имеются свободные места для приёма воспитанников.

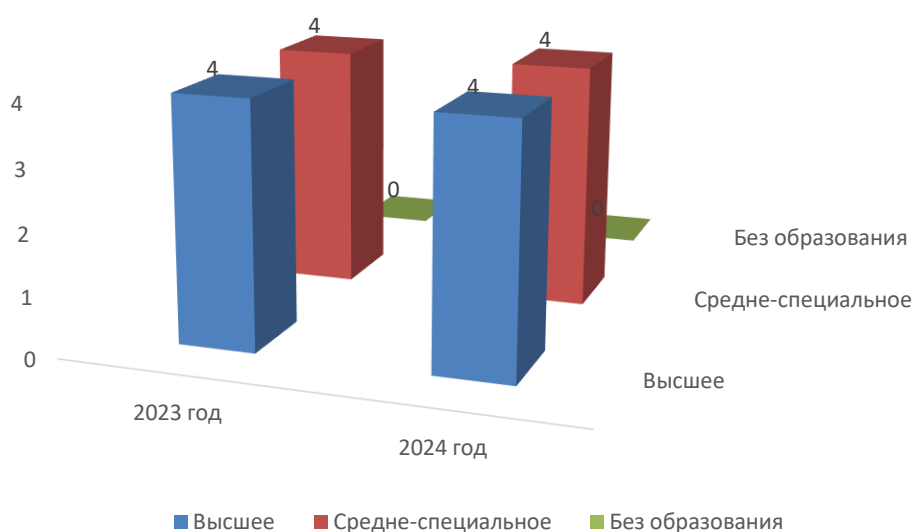
Курсовая переподготовка педагогов проводилась в соответствии с планом работы и выполнена полностью. Курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО «ДОНРИО» по программе повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций успешно прошли: Глущенко С. И., Филюра А. И.

По результатам предыдущих аттестаций квалификационный уровень педагогов, следующий: соответствие занимаемой должности

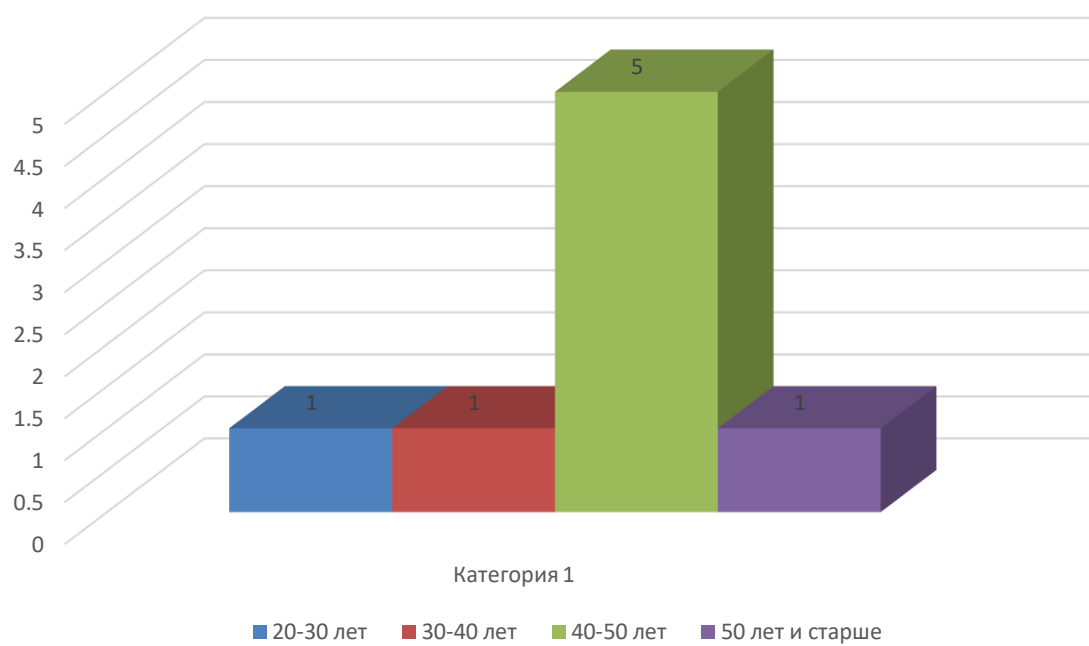
Педагогический стаж педагогов ГКДОУ № 95 2023 - 2024 гг



Образовательный уровень педагогов



Возрастной уровень работающих педагогов



2. АНАЛИЗ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ- САД № 95 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ» ЗА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами(СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

Выполняя социальный заказ государства и социума, педагогический коллектив МБДОУ № 95 в 2023 – 2024 учебном году работал над решением трех годовых задач:

1. Создать организационно-методические условия для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу по формированию у детей дошкольного возраста патриотических чувств, основ гражданственности в соответствии ФГОС и ФОП ДО.
3. Обеспечить эффективный процесс взаимодействия педагогов и семьи в условиях реализации основной общеобразовательной программы ДОУ и ФОП ДО

Для решения поставленных годовых задач педагогический коллектив МБДОУ осуществлял работу в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям.

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Содержание основной деятельности научно-методического и кадрового обеспечения образовательно-воспитательного процесса включало в себя: педсоветы, семинары, педагогические оперативки, консультации, отчеты, коллективные просмотры; мастер-классы, круглые столы, деловые игры, педагогическая гостиная молодого воспитателя, тематические проверки,

открытые просмотры педагогической деятельности. Целеполагание на 2023-2024 учебный год было определено так: *«Создание в детском саду условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей».*

В течение года педагоги нашего учреждения успешно реализовывали образовательную программу, которая основывается на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса. Разработанное тематическое планирование позволило решать образовательные задачи социально значимы для общества, семьи, государства, кроме того, вызывать личностный интерес детей, положительное эмоциональное отношение. Темы реализовывались через разнообразные виды детской деятельности и с использованием адекватных возрасту форм работы с детьми (*игра, наблюдение, беседа и т. д.*).

С детьми систематически проводились занятия в соответствии ОП ДО, утвержденным расписанием занятий. Решение программных задач предусматривалось не только в рамках занятий, но и в ходе режимных моментов – как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

Решая каждую из годовых задач задачу, были предусмотрены различные мероприятия. Одним из таких мероприятий *«Неделя Педагогического мастерства»*. Панорама открытых занятий по реализации образовательной области «Речевое развитие» Прошли коллективные просмотры занятий по развитию речи. Такие просмотры позволили педагогам обменяться опытом, поделиться друг с другом современными технологиями, которые они используют в своей деятельности при составлении описательного рассказа. Воспитатели на занятиях использовали проблемные вопросы, мнемотехнику, элементы ТРИЗ-технологии. После просмотра был проведен совместный анализ, в ходе которого педагоги поделились своими впечатлениями, наметили дальнейшие планы в совершенствовании своей работы по формированию речевого развития.

Также был проведен семинар – практикум «Технология кроссенс», на котором старший воспитатель Филюра А. И., познакомила педагогический коллектив с данной технологией, и педагоги взяли ее в работу.

При реализации ОП ДО, в части, формируемой участниками образовательных отношений, реализовывалось содержание парциальной программы: «Игралочка». В основу организации образовательного процесса курса положен деятельностный метод. И педагоги дошкольных групп работали, используя этот метод: не давали детям знания в готовом виде, а ребята сами делали «открытие» закономерных связей и отношений окружающего мира

путём самостоятельного анализа, сравнения, выявления существенных признаков и обобщения.

Педагогический коллектив МБДОУ № 95 внедрил в работу с детьми «интерактивный ковер», который позволил разнообразить традиционные методы в обучении, дать детям больше свободы, развивать интеллектуальную и двигательную активность. По этой теме был проведен Мастер – класс «Умные игры в движении», разработана картотека игр. Старший воспитатель Филюра А. И. приняла участие во Всероссийском конкурсе «Педагогические инновации» и получила диплом 1 степени, в дистанционном марафоне быстрых мастер-классов «Коротко о важном» с материалом по теме «Умные игры в движении».

Педагоги и воспитанники в течение года активно участвовали в различных конкурсах, марафонах, онлайн-мероприятиях т.д.

- НО ХМАО-Югры – МОО «Игры разума» - Филюра А. И., Глущенко М. А., Мухина Н. А.
- ЦДО «Просвещение» «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий» - Филюра А. И.

На уровне учреждения педагогами были организованы и проведены различные мероприятия:

- «Единый день ПДД» - воспитатель Зеленченко Т. Д.
- «Виртуальное путешествие в Ханты-Мансийск» - воспитатели Масленникова Е. В., Бондарь О. В.; (в рамках взаимодействия с детским садом «Югорка» г. Покачи)
- «Наши мамы самые...» - воспитатели Глущенко М. А., Мухина Н. А.
- «Я хочу все узнать» - воспитатель Глущенко С. И.
- Викторина «Природа – наш общий дом» - воспитатель Бондарь О. В.
- Викторина «Наша безопасность в наших руках» - старший воспитатель Филюра А. И.

Согласно плану взаимодействия с Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида «Югорка» города Покачи на протяжении года проводились совместные мероприятия и обмен опытом.

В 2023-2024 году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Педагоги нашего детского сада использовали широкий спектр стандартных и нестандартных форм работы с семьями:

- Родительские собрания;
- Интерактивные фото и видео взаимоотчеты по совместным мероприятиям.
- Конкуры семейного творчества с детьми;

- Театральная деятельность
- Проведение общесадовских праздников, развлечений;
- Интеллектуальные и спортивные соревнования.
- Консультации и т.д.

Использование разнообразных форм работы с родителями дает определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» становятся активными участниками встреч, единомышленниками и помощниками воспитателя, что успешно влияет на всестороннее развитие и воспитание наших детей.

Педагогами ДООУ был проведен социальный патронаж детей дошкольного возраста, проживающих на территории микроучастка учреждения. Количество детей - 132 чел. Для семей, где воспитываются дети, не охваченные дошкольным образованием, были разработаны меры по оказанию консультационных и образовательных услуг.

	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Контроль детей, проживающих на территории микроучастка ДООУ	август	Старшая медсестра, воспитатели
2	Назначение ответственных за Посещение семей по месту их проживания.	сентябрь	заведующий ДООУ
3	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми Документами об образовании и воспитании детей, не охваченных дошкольным образованием.	сентябрь	заведующий ДООУ
4	Распространение памяток, папок-передвижек и другого наглядного материала психолого-педагогического и методического содержания: - «Игровой уголок дома»; - «С чего начать учить ребенка?»; -«Формирование жизненной компетентности ребенка»; - «спортивные и подвижные игры. Их польза и необходимость»;	В течение года	Воспитатели

	- «Закаливание в домашних условиях»		
--	-------------------------------------	--	--

ВЫВОД: Запланированные мероприятия на 2023-2024 гг. выполнены в полном объеме. По мере необходимости (по итогам оперативного контроля, по запросу педагогов) годовой план работы МБДОУ № 95 корректировался, некоторые мероприятия более необходимыми в данный момент. В целом по итогам реализации годового плана можно сделать вывод, что деятельность МБДОУ № 95 была эффективной. Годовой план реализован.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям ОП ГКДОУ № 95, разработанной на основе ФОП ДО с целью оптимизации образовательного процесса.
2. Внедрить в педагогическую практику эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
3. Продолжать работу по обеспечению эффективного процесса взаимодействия педагогов и семьи в условиях реализации основной общеобразовательной программы ДОУ и ФОП ДО

Для успешного решения задач следующего учебного года необходимо:

- Продолжать активно принимать участие в методической работе ДОУ и города, в профессиональных конкурсах;
- продолжить обучение педагогов ДОУ на курсах повышения квалификации;
- продолжать вовлекать родителей в образовательный процесс с помощью большего количества открытых мероприятий и разнообразных форм работы;
- продолжить развитие предметно-пространственной среды и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения;
- активизировать работу педагогических работников по использованию инновационных технологий в организации воспитатель-образовательного процесса.

4. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполне нии
1	2	3	4	5
<i>Повышение уровня профессионального мастерства педагогов</i>				
4.1	Курсовая переподготовка			
4.1.1	С целью повышения эффективности педагогической деятельности направить на курсы повышения квалификации в ГБОУ ДО ДонРИО педагогов ДОУ: Яковлеву О. В., Масленникову Е. В. Бондарь О. В., Глущенко М. А.	согласно плану	Яковлева О. В. Заведующий	
4.1.2	Заслушать отчеты о прохождении курсов, спланировать работу по послекурсовым заданиям.	после прохождения курсов	Яковлева О. В. Заведующий, Филлора А. И Старший воспитатель.	
4.1.3	Предоставить заявку на прохождение курсов педагогами ДОУ на 2026 год в МЦ.	Апрель - май 2025 г.	Яковлева О. В. Заведующий, Филлора А. И. старший воспитатель	
4.2	Аттестация педагогов			
4.2.1	На основании ст. 49 № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» были аттестованы - Зеленченко Т. Д. - Масленникову Е. В. - Глущенко С. И. на соответствие занимаемой должности	Август, 2024 г.	Яковлева О. В. Заведующий, Филлора А. И. старший воспитатель Аттестационная комиссия	

4.2.2	1. Согласно Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность: 2. Проводить заседания аттестационной комиссии. 3. Изучить профессиональную деятельность педагогов, которые аттестуются. Издать приказ о результатах аттестации.	2024 - 2025 гг.	Яковлева О. В. Заведующий, Филюра А. И. старший воспитатель Аттестационная комиссия	
4.3	Методическая работа на уровне округа, города, республики			
4.3.1	Ознакомить педагогов ДООУ с планом-календарем методической работы на 2024-2025 учебный год. Определить участников МО и других форм работы.	Сентябрь 2024 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
4.3.2	Своевременно направлять педагогов для участия в методических мероприятиях.	согласно плану МЦ	Яковлева О. В. Заведующий, Филюра А. И. старший воспитатель	
4.3.3	Заслушать отчеты об участии в методических мероприятиях, информировать педагогов ДООУ о содержании полученных рекомендаций.	В течение года	Филюра А. И. старший воспитатель педагоги, участвующие в методических мероприятиях	
4.4	Самообразование педагогов			
4.4.1	Определение темы по самообразованию педагогов	сентябрь 2024 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
4.4.2	Знакомство с индивидуальным планом развития педагогов	октябрь, 2024	Филюра А. И. старший воспитатель	
4.4.3	Рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;	В течение года	Филюра А. И. старший воспитатель	
4.4.4	Изучение материалов работы педагогов по самообразованию;	В течение года	Филюра А. И. старший воспитатель	

4.4.5	Отчет по темам самообразования	Май, 2025 г	Филюра А. И. старший воспитатель	
4.4.6	Организовывать выставки новинок методической литературы и пособий.	1 раз в квартал	Филюра А. И. старший воспитатель	
4.4.7	Продолжать оформление электронных портфолио педагогов «Моя профессия - воспитатель».	В течение года	Воспитатели	

5. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ ДОУ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГОРОДА

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>участники</i>
5.1	«Папа, мама и я – спортивная семья». Лучшие практики семейного воспитания.	Октябрь, 2024	Воспитатели, родители
5.2	Совершенствование образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	15.10.2024 г 12.12.2024 г	Масленникова Е. В., Глущенко М. А., воспитатели
5.3	Особенности подготовки к обучению в школе в условиях реализации ФОП ДО: Социально-коммуникативное развитие	12.11.2024 г.	Зеленченко Т.Д., Бондарь О. В., воспитатели
5.4	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ в системе методической работы согласно ФГОС ДО.	21.11.2024	Филюра А. И. Старший воспитатель
5.5	Особенности подготовки к обучению в школе в условиях реализации ФОП ДО: Обучение грамоте	23.01.2025 г	Зеленченко Т.Д., Бондарь О. В., воспитатели
5.6	Особенности подготовки к обучению в школе в условиях реализации ФОП ДО: Формирование математических представлений	28.03.2025 г.	Глущенко М. А. воспитатель
5.7	Диалог в стиле стенд-ап: Легко о серьезных вещах.	09. 04. 2025 г.	Филюра А. И. старший воспитатель

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	содержание работы	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
6.1	Педагогические советы			
6.1.1	Установочный педсовет «Приоритетные направления работы в 2024/25 учебном году» <u>Повестка дня:</u> 1. Анализ решений предыдущего заседания педагогического совета. 2. Подведение итогов летнего оздоровления 3. Итоги смотра групп по подготовке к 2024-2025 учебному году. 4. Презентация уголков во всех возрастных группах 5. Презентация и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август, 2024	Яковлева О. В., заведующий Филюра А. И. старший воспитатель	
6.1.2	«Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников»	Октябрь, 2024	Филюра А. И. старший воспитатель	
6.1.3	Практический педагогический совет «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Март, 2025	Филюра А. И. старший воспитатель	
6.1.4	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» <u>Повестка дня:</u> 1. Анализ решений предыдущего педагогического совета. 2. Отчет заведующей по итогам работы за год. Анализ работы коллектива. 3. Отчет педагогов за 2024 - 2025 учебный год с предоставлением материалов усвоения детьми программных требований на конец года. Самоанализ педагогической	Май, 2025	Яковлева, О. В. заведующий Филюра А. И. старший воспитатель	

	деятельности. 4. Анализ заболеваемости детей. 6. Итоги аттестации 7. Организация работы в летний оздоровительный период. Утверждение плана летнего оздоровления дошкольников. 8. Безопасность жизнедеятельности детей в летний оздоровительный период 9. Решения педсовета			
6.2 Семинары				
6.2.1	«В ногу со временем» Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах нормативно-правовой документации	По мере выхода новых документов	Яковлева О. В. заведующий Филюра А. И. старший воспитатель	
6.2.2	Семинар-практикум «Подготовка к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП».	Ноябрь, 2024	Зеленченко Т. Д. Воспитатель	
6.2.3	Мастер-класс использование сказкотерапии работе с детьми	Декабрь, 2025	Бондарь О. В. Воспитатель	
6.2.4	«Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»	Март, 2025	Масленникова Е. В. Воспитатель	
6.2.3	«Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста.	Апрель, 2025	Глущенко С. И. Воспитатель	
6.2.4	«Как развивать у детей межполушарное взаимодействие»	Май, 2025	Глущенко М. А. Воспитатель	
6.3 Консультации				
6.3.1	Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога как необходимое условие качества педагогического процесса	сентябрь 2024 г.	Яковлева О. В. заведующий	
6.3.2	Организация физкультурно-оздоровительного уголка	сентябрь 2024 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
6.3.3	Обучение детей старшего дошкольного возраста грамоте	октябрь, 2024 г.	Зеленченко Т. Д. воспитатель	

6.3.4	"Русская народная сказка, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста"	ноябрь, 2024 г.	Бондарь О. В. воспитатель	
6.3.5	Обогащение РППС ДОУ.	ноябрь 2024 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
6.3.6	Роль дидактических игр в развитии дошкольников.	январь, 2025 г.	Масленникова Е. В. воспитатель	
6.3.7	Технологии эффективного взаимодействия детского сада и семьи.	Февраль, 2025 г	Глущенко С. И. воспитатель	
6.3.8	Обзор методик речевого развития в разных возрастных группах ДОУ	март, 2025 г	Филюра А.И. старший воспитатель	
6.3.9	Решение образовательных Задач средствами предметно-развивающей среды.	Апрель, 2025 г.	Глущенко М. А. воспитатель	

6. 4 Коллективные просмотры

6.4.1	<i>«Организация игр экспериментов и исследовательской деятельности со старшими дошкольниками»</i> Цель: формировать целостное восприятия окружающего мира, развитие интереса к исследовательской и познавательной деятельности детей.		Зеленченко Т. Д. воспитатель	
6.4.2	<i>«Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста посредством логических игр и упражнений»</i> Цель: создание условий для развития у дошкольников элементарного логического мышления с использованием современных педагогических технологий.		Масленникова Е. В. воспитатель	

7. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	тема/содержание контроля	формы подведения итогов	форма, вид контроля	возрастные группы	срок проведения	ответственные	Отметка о выполнении
	«Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников»	Педагогический совет	Тематический	Все возрастные группы	Ноябрь, 2024	Старший воспитатель Филюра А. И	
	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Педагогический совет	Тематический	Старший и подготовительный возраст	Март, 2025	Старший воспитатель Филюра А. И	

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	содержание работы	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
8.1 Общие праздники				
8.1.1	«День Знаний» - развлечение «День города» - тематический досуг «Олимпийские игры» - спортивное мероприятие	сентябрь 2024 г.	воспитатели	
8.1.2	«Здравствуй, осень золотая!» - утренник	октябрь 2024 г.	воспитатели	
8.1.3	«Новый год к нам идет!» - утренник	декабрь 2024 г.	воспитатели	
8.1.4	«Рождественский забавы»	Январь 2025 г		
8.1.5	«День защитника Отечества» - патриотическое мероприятие	февраль 2025 г.	воспитатели	
8.1.6	«Международный Женский день» - праздничный концерт	март 2024 г.	воспитатели	
8.1.7	«День смеха» - развлечение	апрель 2024	воспитатели	
8.1.8	«День Победы. Папа, мама, я – спортивная семья» - спортивный досуг	май 2024 г.	воспитатели	
8.1.9	Выпускной бал – утренник	май 2024 г.	воспитатели	
8.1.10	День защиты детей – развлечение	июнь 2024 г.	воспитатели	
8.1.11	Обеспечить проведение «Дней здоровья».	1 раз в квартал	воспитатели	

	Обеспечить проведение спортивных праздников.	1 раз в квартал	воспитатели	
8.2 Тематические недели				
8.2.1	Неделя дорожного движения «Осторожный пешеход»;	Сентябрь, 2024 г. май 2025 г.	педагогический состав ДОУ	
8.2.2	Неделя пожарной безопасности	Октябрь, 2024 г	педагогический состав ДОУ	
8.2.3	Неделя ОБЖД	Ноябрь, 2024г январь 2025 г	педагогический состав ДОУ	
8.2.4	Неделя патриотического воспитания	февраль 2025 г.	педагогический состав ДОУ	
8.2.5	Неделя книги	март 2025 г.	педагогический состав ДОУ	
8.2.6	Неделя окружающей среды	апрель 2025 г.	Сотрудники ДОУ родители воспитанников	
8.2.7	Неделя Охраны труда	апрель 2025 г.	сотрудники ДОУ родители воспитанников	
8.3 Выставки				
8.3.1	Вот оно какое, наше лето! – творческие работы	сентябрь 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп	
8.3.2	Краски осени - детские работы с использованием нетрадиционных техник изображения	октябрь 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп	
8.3.3	Скоро праздник Новый год! – изготовление елочных игрушек	декабрь 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп	

8.3.4	Слава защитникам Отечества! - совместные работы детей и взрослых	февраль 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп родители воспитанников	
8.3.5	8 марта – женский день – детские рисунки	март 2025 г.	воспитатели всех возрастных групп	
8.3.6	Космические тайны - совместные работы детей и взрослых	апрель 2025 г.	воспитатели всех возрастных групп родители воспитанников	
8.3.7	Пасхальные сувениры - совместные работы детей и взрослых	апрель 2025 г.	воспитатели всех возрастных групп родители воспитанников	
8.3.8	Победный май - совместные работы детей и взрослых	май 2025 г.	воспитатели всех возрастных групп родители воспитанников	
8.3.9	Правила безопасности знай! Их всегда и везде соблюдай! – изготовление коллажей	май 2025 г.	воспитатели всех возрастных групп родители воспитанников	
8.3.10	Счастливое детство – детские работы с использованием нетрадиционных техник изображения	июнь 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп	
	Конкурсы методического центра	В течение года	воспитатели всех возрастных групп	
8. 4 Взаимодействие ДОУ со школой № 95				
8.4.1	Гостевое посещение (общие праздники, развлечения, организованная образовательная деятельность).	На протяжен ии учебного года	Яковлева О. В. заведующий	

8.4.2	Посещение родительских собраний в ДОУ учителями начальных классов.	январь 2024 г.	Яковлева О. В. заведующий	
8.4.3	Проведение Мониторинга о готовности старших дошкольников к обучению в школе.	Май 2024 г.	воспитатели старшей и подготовительной группы	
8. 5 Взаимодействие с семьями воспитанников				
8.5.1	С целью выполнения Законодательной и нормативно-правовой базы: - Осуществлять приём детей в ГКДОУ на основании законодательной базы РФ; - заключать договора с родителями; - оформлять личные дела детей;	Постоянно По мере приема детей	Яковлева О. В. заведующий	
8.5.2	Провести анализ патронажа семей микрорайона	Постоянно	Яковлева О. В. Заведующий	
8.5.3	Составление плана работы родительского комитета.	Сентябрь, 2024	Яковлева О. В. Заведующий Филюра А. И. Старший воспитатель	
8.5.4	Оформление и обновление информационных уголков для родителей	ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп	
8.5.5	Анкетирование по текущим вопросам.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	
8.5.6	Консультирование по текущим вопросам.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	

8.5.4	Общие родительские собрания: «Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях внедрения ФГОС ДО и ФОП» 1. Приоритетные направления работы на 2024-2025 уч.г. 2. Взаимодействие родителей и педагогического коллектива ГКДОУ в работе по предупреждению детского травматизма, охраны жизни и здоровья детей. 3. Медицинское обслуживание в дошкольном учреждении и организация питания детей. 4. Выборы родительского комитета. 5. Текущие вопросы.	сентябрь 2024 г.	Яковлева О. В. заведующий	
8.5.5	Мы повзрослели еще на год». 1. Отчет заведующего по итогам деятельности 2024-2025 учебного года. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе в указанный период. 3. О летней оздоровительной работе ГКДОУ. Азбука безопасного лета (предупреждение детского травматизма, профилактика желудочно-кишечных заболеваний). Разное. Организационные вопросы	Май 2025 г.	Яковлева О. В. заведующий	

8.5.6	Групповые родительские собрания Группы раннего возраста: - «Этот удивительный ранний возраст» Распространять педагогические знания среди родителей; «Приучаем ребенка к самостоятельности».	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	воспитатели групп раннего возраста	
	Младше-средний дошкольный возраст - «Детский сад - территория обучения, развития и воспитания ребёнка»; - «Игра – основной вид деятельности ребенка»	сентябрь 2023 г. май 2024	воспитатели младше-средней группы	
	Старший дошкольный возраст - «Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Основы взаимодействия детей и формирование коммуникативного аспекта».	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	Воспитатели старшей группы	
	Подготовительные группы: - «Развитие познавательной активности детей»; - «Готовность ребёнка к школе – залог успешной адаптации»	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	воспитатели подготовитель ной группы	

9. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	содержание работы	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
9.1 Моделирование, обобщение, распространение ппд				
9.1.1	Пополнить картотеку передового педагогического опыта в ДОУ на основе городского банка данных.	на протяжении учебного года	педагогический состав ДОУ	
9.1.2	Участие в городских педагогических конкурсах по плану МЦ	На протяжении года	педагогический состав ДОУ	
9.1.3	Продолжать работу над внедрением парциальной программы «Игралочка»	на протяжении учебного года	педагогический состав ДОУ	
9.1.4	Продолжать работу по разработке и внедрению «интерактивного ковра»	В течение года	Филюра А.И старший воспитатель воспитател и	
9.2 Обмен опытом				
9.2.1	«Может ли дорога говорить/Может ли дорога быть доброй или злой»	Декабрь, 2024	Старший воспитатель	
9.2.2	«Нетрадиционные формы работы в формировании функциональной грамотности ребенка»	Март, 2025	Бондарь О. В	
9.2.3	<u>Внедрение инноваций</u> — внедрять в образовательный процесс ФОП ДО и ОП ДО ГКДОУ «Детский сад № 95 г.о. Макеевка» ДНР; — использование инновационных методик	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

	для интеллектуально-речевого развития детей старшего дошкольного возраста; — внедрять в образовательную работу учебно-методические пособия, рекомендованные МОН ДНР, методическим центром; — внедрение проблемного обучения в воспитательно-образовательный процесс ДООУ			
9.2.4	Обмен опытом, практическими наработками с МАДОУ «Детский сад комбинированного вида «Югорка»	Постоянно	Старший воспитатель	
9.3 Обеспечение и пополнение кабинета				
9.3.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию образовательного стандарта дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель	
9.3.2	Обновление и пополнение методического кабинета новинками психолого-педагогической и методической литературы, наглядно-дидактическими пособиями, тематическими альбомами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	В течение года	Старший воспитатель	

9.3.4	Оформить методические выставки в помощь воспитателям: — к педсоветам; — к тематическим неделям; — по организации воспитательно-образовательной работы с учётом принципа сезонности — к педчасам; — консультациям, семинарам	Согласно плану	Старший воспитатель	
9.3.5	Создание тематических каталогов и картотек.	В течение года	педагогический состав ДОУ	
9.3.6	Разработать методические рекомендации для воспитателей по разделам программы	В течение года	Старший воспитатель	
9.3.7.	Пополнять сайт организации и страницу в сообществе ВК материалами, иллюстрирующими воспитательно-образовательный процесс	В течение года	педагогический состав ДОУ	
9.4 Консультационно-методическая работа				
9.4.1.	Диагностика педагогов ДОУ, составление мониторингов по ее результатам.	Сентябрь 2024 г. май 2025 г.	Филюра А. И старший воспитатель	
9.4.2	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к аттестации и оформлению аттестационных материалов.	В течение года	Филюра А.И старший воспитатель	
9.3.3	Оказание помощи Педагогам по выполнению курсовых и после курсовых заданий.	В течение года	Филюра А. И старший воспитатель	

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполн.
10. Производственные собрания				
10.1.1	I. 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка – основа успешной деятельности коллектива. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. О состоянии и результатах летнего оздоровления детей 4. Утверждение графиков работы всех служб дошкольного учреждения 5. Другие вопросы	09.2024	Заведующий Ст. воспитатель Председатель ПК	
10.1.2	II. 1. Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса в ДОУ 2. Соблюдение инструкций по безопасности жизнедеятельности, охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж по ПБ при проведении новогодних утренников и меры ПБ при установлении новогодних елок 3. Соблюдение «Инструкции по организации питания» в ДОУ. 4. Утверждение графика ежегодных отпусков работников на 2025. 5. Другие вопросы	12.2024	Заведующий Ст. воспитатель Председатель ПК	
10.1.3	III. 1 Итоги работы коллектива в 2024-2025 учебном году. 2. Обсуждение и утверждение плана проведения летней оздоровительной кампании.	05.2025	Заведующий Ст. воспитатель Председатель ПК	

	3 Предупреждение травматизма и предотвращения инфекционных заболеваний. 4 Организация ремонтных работ в ДОУ. 5. Другие вопросы			
10.2 Обновление и пополнение материально-технической базы				
10.2.1	Проведение текущего ремонта в групповых комнатах и других помещениях ДОУ.	до начала учебного года	Яковлева О. В. заведующий Бирюкова Е. А завхоз	
10.2.2	Пополнение материальной базы ДОУ необходимым твердым и мягким инвентарем.	протяжении учебного года	Бирюкова Е. А завхоз	
10.2.3	Организация сезонных работ по благоустройству территории ДОУ: - работа на грядках; - высадка деревьев и кустарников на территории ДОУ; - обновление клумб и цветников на территории ДОУ; - ремонт и покраска оборудования на игровых и спортивных площадках ДОУ.	апрель-май 2025 г.	Бирюкова Е. А завхоз	
10.3 Контрольная деятельность				
10.3.1	Проведение систематического контроля по вопросам организации питания в ДОУ: - качество питания; - соблюдение технологии приготовления пищи; - соблюдение правил хранения продуктов питания; - наличие соответствие необходимых сопроводительных документов к продуктам питания.	постоянно	Яковлева О. В. заведующий Бирюкова Е. А завхоз	
10.3.2	Контроль за прохождением сотрудниками ДОУ	постоянно	Яковлева О. В. заведующий	

	обязательного медицинского осмотра			
10.3.3	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Яковлева О. В. заведующий	
10.3.4	Систематический контроль за обеспечением санитарно – гигиенических условий пребывания дошкольников во всех учреждениях ДООУ согласно требованиям СанПина.	постоянно	Яковлева О. В. заведующий	
10.3.5	Осуществление контроля за эстетикой и порядком на территории и в помещениях ДООУ.	постоянно	Яковлева О. В. заведующий	