

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Ясли-сад № 95 общеразвивающего
типа города Макеевки»



О. В. Яковлева

«24» августа 2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ – САД № 95
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОГЛАСОВАНО

Методист Муниципального бюджетного учреждения «Методический центр управления образования администрации города Макеевки»

Юлия А. Духшерова

« 28 » августа 2023 года

ОДОБРЕНО

Протокол педагогического совета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад № 95 общеразвивающего типа города Макеевки» № 1 от 24. 08. 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

1.	Общая информация.....	2
2.	Анализ образовательно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.....	6
3.	Основные задачи на 2023-2024 учебный год	12
4.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов....	12
	3.1 Курсовая переподготовка	
	3.2 Методическая работа на уровне округа, города, республики	
	3.3 Самообразование педагогов	
	3.4 Аттестация педагогов	
5.	Участие педагогов ДООУ в методической работе города.....	15
6.	Методическая работа с кадрами.....	16
	5.1 Педагогические советы	
	5.2 Семинары	
	5.3 Консультации	
	5.4 Коллективные просмотры	
7.	Изучение состояния образовательного процесса.....	21
8.	Организационно-педагогическая работа.....	22
	7.1 Общие праздники	
	7.2 Тематические недели	
	7.3 Выставки	
	7.4 Взаимодействие ДООУ со школой № 95	
	7.5 Взаимодействие с семьями воспитанников	
9.	Работа методического кабинета.....	29
	8.1 Моделирование, обобщение, распространение ППО	
	8.2 Внедрение инноваций различного уровня	
	8.3 Обеспечение и пополнение кабинета	
	8.4 Консультационно-методическая работа	
	8.5 Работа с молодыми педагогами	
10.	Административно-хозяйственная работа.....	32
	9.1 Соборания трудового коллектива, совещания при заведующем	
	9.2 Обновление и пополнение материально-технической базы	
	9.3 Контрольная деятельность	
11.	Приложения	
	1. План мероприятий по правовому воспитанию.....	35
	2. Организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников.....	37
	3. Режим дня	39
	4. План работы Родительского комитета МБДОУ №95 г. Макеевкина 2023 – 2024 учебный год.....	43
	5. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.....	45
	6. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.....	48
	7. План консультационного центра.....	51

1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли – сад № 95 общеразвивающего типа города Макеевки» находится в ведении управления образования администрации г.Макеевки по адресу: г. Макеевка – 11, улица Черкасская, д.21.

Действует с 24 марта 1964 года.

Рассчитано на 75 мест.

Нормативно - правовые документы, регулирующие образовательную деятельность МБДОУ № 95 г. Макеевки:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).
2. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264).
3. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
4. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года).
5. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г).
6. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).
7. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28.
8. Устав МБДОУ «Ясли – сад № 95 общеразвивающего типа города Макеевки».
9. Образовательная программа дошкольного образования.

Целью работы дошкольного учреждения является повышение качества образования и воспитания в ДОУ в процессе внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности, обеспечивая полноценное развитие воспитанников с учётом

их индивидуальных особенностей и возможностей через личностно - ориентированный подход при реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Приоритетными направлениями деятельности МБДОУ являются:

- Охрана и укрепление физического здоровья воспитанников.
- Защита прав ребёнка дошкольного возраста.
- Соблюдение принципа развивающего образования, заявленного в ФГОС, целью которого является развитие ребенка.
- Создание для ребенка положительную эмоционально-комфортную обстановку для достижения максимального развития ребенка в целом.
- Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста.

Здание детского учреждения двухэтажное, светлое, соответствует санитарным нормам. Центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Оборудование групповых комнат в удовлетворительном состоянии. Есть музыкально-спортивный зал. Медицинский кабинет оборудован всем необходимым, своевременно пополняется аптечка первой медицинской помощи, имеется изолятор. Кухня-пищеблок расположена на первом этаже. Обеспечена посудой в достаточном количестве, есть все необходимые электрические приборы: печь, духовка, мясорубка, холодильник (3). Всё в рабочем состоянии. Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, утюгами (2), печью. Учреждение обеспечено моющими и дезинфицирующими средствами. Территория имеет эстетический вид. Для каждой группы есть отдельная площадка, на которой расположено игровое и спортивное оборудование. Благодаря творческому подходу воспитателей, сотрудничества с родителями площадки имеют привлекательный, эстетический вид. Спортивную площадку планируется пополнить традиционным и нетрадиционным спортивным оборудованием.

Воспитательно-образовательную деятельность осуществляют 4 группы. Из них одна ясельная группа, три дошкольных.

Сведения	Показатели
1. Количество групп всего	4
Ясельные	1
Дошкольные	3
2. Режим работы групп	пятидневный
12 часов пребывания: с 7.00 до 19.00	2
10.5 часов пребывания: с 7.00. до 17.30	2

Питание трёхразовое	завтрак, обед и ужин
3. Количество воспитанников	75
4. Язык обучения	Русский. На основании приказа ДНР и опроса родителей воспитанников ДОУ язык обучения в детском учреждении – русский.
5. Количество сотрудников всего	24
Педагогический персонал	8
Обслуживающий персонал	14

По состоянию на 01.09.2023 штат педагогов укомплектован не полностью, имеется вакансия 1,0 ставка музыкального руководителя, 1,0 ставка воспитателя

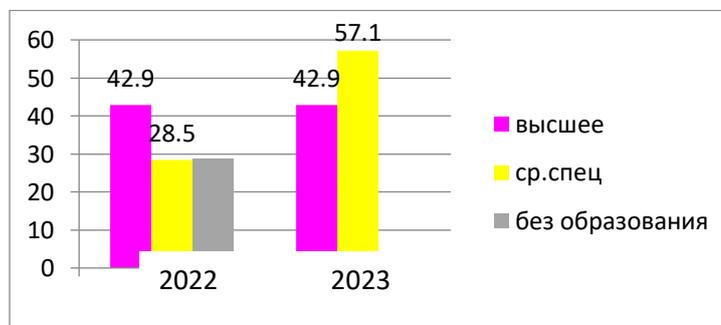
Из них: с высшим образованием – 4 человека, неполное высшее – 4 человека, 2022 – 2023 учебном году в МБДОУ воспитывалось 56 детей.

Группы укомплектованы не полностью, имеются свободные места для приёма воспитанников.

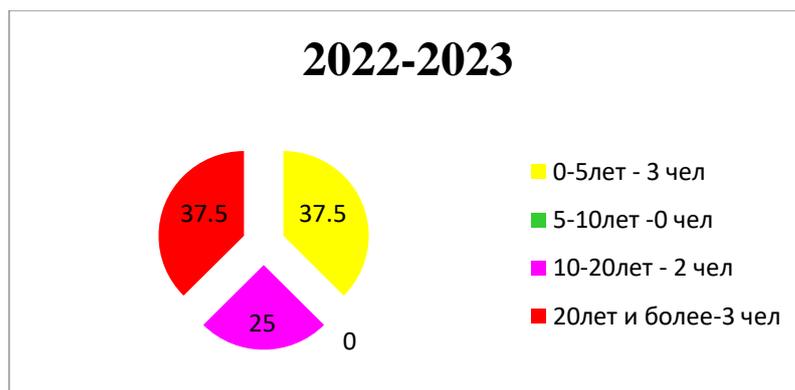
Курсовая переподготовка педагогов проводилась в соответствии с планом работы и выполнена полностью. Курсы повышения квалификации при ДОН РИДПО по программе повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций успешно прошли: Мухина Н. А, Зеленченко Т. Д.

По результатам предыдущих аттестаций квалификационный уровень педагогов, следующий: соответствие занимаемой должности.

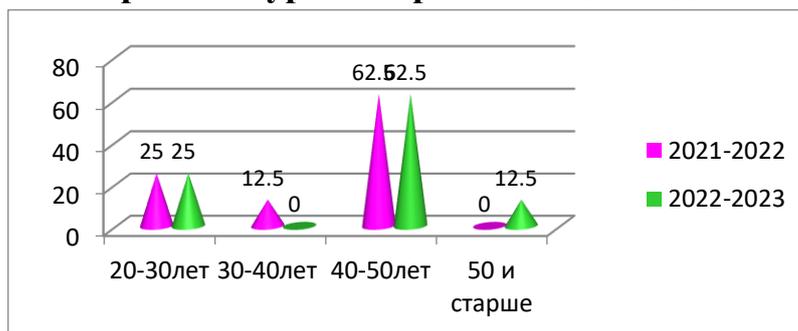
Образовательный уровень педагогов



Педагогический стаж педагогов МДОУ



Возрастной уровень работающих педагогов



От 20 до 30 лет – 2 человека

От 30 до 40 лет – 0 человек

От 40 до 50 лет – 5 человек

От 50 лет и старше – 1.

1. Анализ работы Муниципального образовательного учреждения «Ясли-сад № 95 общеразвивающего типа города Макеевки» за 2023 – 2024 учебный год

Основополагающие принципы работы педагогов МБДОУ:

- признание самооценки дошкольного детства, как важнейшего периода развития личности человека;
- обеспечение счастливого детства каждому ребенку, забота о его здоровье, эмоциональном благополучии, своевременном всестороннем развитии;
- создание в группах условий, обеспечивающих ребенку комфорт и защищенность, эмоциональное и психологическое благополучие, что в свою очередь является одним из необходимых условий воспитания общительного и доброжелательного ребенка, любознательного, инициативного, стремящегося к самостоятельности и творчеству.

На основании приказа управления образования администрации города Макеевки № 10 от 11.10.2022, приостановлен очный образовательный процесс, все мероприятия с воспитанниками и их родителями проводились в дистанционном формате с помощью интернет-технологий. Участники образовательного процесса в течение года осуществляли взаимодействие посредством интернет - ресурсов.

Воспитатели регулярно, согласно календарного плану выкладывали для родителей методические рекомендации, советы, видео-уроки, упражнения, задания для работы с детьми, в социальные сети, на сайт детского сада или в групповые чаты.

Вся информация была доступна, интересна и подобрана в соответствии с возрастом детей. В свою очередь родители выполняли с детьми задания, знакомились с информацией, просматривали предложенные видео и делились с воспитателями фото и видео-отчетами о проделанной работе. Педагоги всегда были готовы дать консультацию родителям в телефонном режиме по возникающим вопросам. Несмотря на дефицит “живого” общения коллектив детского сада старался разнообразить времяпрепровождения детей дома и освоить Программу по всем образовательным областям.

На протяжении 2022 – 2023 учебного года уделялось внимание организации, развивающей предметно - пространственной среды во всех группах ДОУ. Разрабатывались картотеки игр, подготавливался дидактический материал для реализации Программы в новом учебном году.

На протяжении учебного года изучалась система работы каждого педагога: профессиональная подготовленность, знание и владение методиками

дошкольного образования, общие педагогические умения и способности, культура труда.

Мониторинг деятельности каждого педагога показал положительную динамику повышения профессионального уровня педагогов на конец 2022 – 2023 учебного года.

Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Для успешной реализации Программы.

Педагоги принимали участие в городских методических объединениях, семинарах, согласно плану городского МЦ в дистанционном формате.

Размещённая на сайте МЦ информация тщательно изучалась, анализировалась. Воспитатели участвовали во всех рекомендованных вебинарах.

Для повышения профессиональной компетентности каждого педагога в дальнейшем необходимо планировать мероприятия, которые будут способствовать не только повышению профессионального уровня, а и строить работу так, чтобы педагоги могли сами искать пути решения того или иного вопроса, давать педагогам возможность обдумывать интересные находки, проблемы, показать результаты своей работы.

Одной из важных задач в системе работы в учреждении в 2022 – 2023 учебном году было повышение эффективности и качества методической работы. Администрация осуществляла постоянный поиск нового содержания, форм и методов методической работы, нового стиля, новых форм общения с людьми с практико - ориентированным подходом. Это позволило педагогическому коллективу учреждения создать единое методическое пространство с инновационной деятельностью воспитателей.

В 2022 – 2023 учебном году коллектив ДОУ работал над следующими задачами:

- 1. Систематизировать работу педагогов по формированию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.*
- 2. Продолжать оптимизировать работу по формированию у детей нравственно- патриотических чувств, семейных ценностей через совместную деятельность с семьями воспитанников.*

Совершенствовать формы взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию.

- 3. Повышать качество образования и воспитания в МБДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности и формированию основ экономических компетенций и финансовой грамотности дошкольников.*

Для решения поставленных задач использовались разнообразные формы методической работы: педсоветы, семинары, педагогические оперативки, консультации, отчеты, коллективные просмотры; мастер-классы, круглые столы, деловые игры, педагогическая гостиная молодого воспитателя.

Для реализации задачи по **систематизации работы педагогов по формированию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста** заведующий Яковлева О. В. провела проблемный семинар «Педагогические условия функциональной грамотности у дошкольников», где уточнялась роль педагога в развитии функциональной грамотности дошкольника. Так же рассматривались основные признаки функционально грамотной личности - человека самостоятельного, познающего и умеющего жить среди людей, обладающего определёнными качествами, ключевыми компетенциями.

Воспитатель Хобта О. В. провела консультации и ознакомила коллег с международной образовательной программой социального развития и финансовой грамотности детей «Афлатун», предложила, как можно разнообразить образовательную среду ДОУ с целью формирования финансовой грамотности дошкольников.

Зеленченко Т. Д. представила информацию о методике обучения финансовой грамотности детей в разных возрастных группах ДОУ.

Для реализации задачи **по формированию у детей нравственно-патриотических чувств, семейных ценностей через совместную деятельность с семьями воспитанников** проведен семинар - практикум «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольника». Педагоги презентовали проекты и практические пособия по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, рассмотрели инновационные формы работы с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию.

В связи с тем, что с 01.09.2023 вступает в силу Федеральная образовательная программа дошкольного образования, педагогами МБДОУ

для обеспечения своевременного и эффективного введения ФОП ДО проделана следующая работа:

- сделан сравнительный анализ основной образовательной программы МБДОУ с федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- Составлена дорожная карта по изучению ФОП;
- Издан приказ на создание творческой группы по разработке ОП МБДОУ № 95.
- Проведена консультация на тему «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программа и ФГОС ДО»
- Сделан анализ РППС в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

В ходе анализа образовательных программ было выявлено, что задачи ФОП ДО значительно шире. В связи с этим, педагогическим коллективом было принято решение разработать новую образовательную Программу, учитывая ФОП ДО в полном объеме.

Родители (законные представители) были уведомлены о том, что с 01.09.,2023 г. дошкольная образовательная организация будет работать в соответствии с ФОП ДО. Информация родителям доступна на сайте детского сада, а так же в социальных сетях.

Запланированные коллективные просмотры не были проведены в силу сложившихся обстоятельств.

Повышению качества профессиональной компетентности педагогов в образовательно-воспитательной работе с детьми дошкольного возраста способствует самообразовательная деятельность, участие в методической работе детского сада, в городских методических объединениях, обмен опытом друг с другом, внедрение в работу опыта других педагогов. Для реализации профессионального мастерства педагоги имели возможность раскрыть и проверить свои знания на различных методических мероприятиях: творческих отчётах, педагогических совещаниях, семинарах-практикумах. К сожалению, отсутствие практической работы с детьми не дает возможности более полно раскрыть творческий и профессиональный потенциал воспитателей. Теоретическую подготовку педагогов можно оценить на хорошем уровне.

В течение года коллектив детского сада тесно сотрудничало с родителями своих воспитанников в дистанционном формате. Эта работа осуществлялась благодаря компьютерным технологиям.

Разнообразный материал, публикуемый в доступных для родителей интернет-ресурсах, способствовал повышению интереса родителей к воспитанию ребенка, в том числе при подготовке к школе. Об этом свидетельствует активность родителей в групповых чатах. Родители обсуждают ту или иную тему из предложенных воспитателем, делятся своим опытом, фото и видео отчетами.

Педагогами ДООУ был проведен социальный патронаж детей дошкольного возраста, проживающих на территории микроучастка учреждения. Количество детей - 55 чел. Для семей, где воспитываются дети, не охваченные дошкольным образованием, были разработаны меры по оказанию консультационных и образовательных услуг. По микроучастку находятся 9 детей 6-7 лет, не посещающих детский сад. С этими детьми работа проводилась также в дистанционном формате, но обратная связь отсутствовала.

<i>№</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Контроль детей, проживающих на территории микроучастка ДООУ.	август	Старшая медсестра воспитатели
2.	Назначение ответственных за посещение семей по месту их проживания.	сентябрь	заведующий ДООУ
3.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами об образовании и воспитании детей, не охваченных дошкольным образованием.	сентябрь	заведующий ДООУ
5.	Распространение памяток, папок-передвижек и другого наглядного материала психолого-педагогического и методического содержания: - «Игровой уголок дома»; - «С чего начать учить ребенка?»; -«Формирование жизненной компетентности ребенка»;	на протяжении учебного года в дистанционном режиме.	Старшая медсестра, воспитатели,

<p>- «Спортивные и подвижные игры. Их польза и необходимость; -«Закаливание в домашних условиях».</p>		
---	--	--

ФОРМИРОВАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Имидж МБДОУ создавался на протяжении многих лет силами всего коллектива. Создан свой стиль, традиции, о чем свидетельствует взаимосвязь с родителями и общественностью, повышенный рейтинг дошкольного учреждения.

На протяжении 2022-2023 учебного года все участники образовательного процесса ДОУ принимали активное участие в педагогических и детских конкурсах различного уровня.

ИТОГИ РАБОТЫ:

Годовой план работы ДОУ реализован частично, поставленные перед коллективом задачи выполнены не полностью.

Проведенный анализ образовательно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год нацелил педагогический коллектив ДОУ на выполнение следующих задач в течение 2023-2024 учебного года:

2. Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Создать организационно-методические условия для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу по формированию у детей дошкольного возраста патриотических чувств, основ гражданственности в соответствии ФГОС и ФОП ДО.
3. Обеспечить эффективный процесс взаимодействия педагогов и семьи в условиях реализации основной образовательной программы ДОУ и ФОП ДО.

4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Повышение уровня профессионального мастерства педагогов				
4.1	Курсовая переподготовка			
4.1.1	С целью повышения эффективности педагогической деятельности направить на курсы повышения квалификации в ГБОУ ДО ДонРИРО педагогов ДОУ: Филюра Александра Игоревна	согласно плану	Яковлева О. В. заведующий	
4.1.2	Заслушать отчеты о прохождении курсов, спланировать работу по послекурсовым заданиям.	после прохождения курсов	Яковлева О. В. заведующий Филюра А. И. старший воспитатель	
4.1.3	Предоставить заявку на прохождение курсов педагогами ДОУ на 2024 год в МЦ.	апрель-май 2023 г.	Яковлева О. В. заведующий Филюра А. И. старший воспитатель	
4.2	Методическая работа на уровне округа, города, республики			
4.2.1	Ознакомить педагогов ДОУ с планом-календарем методической работы на 2023-2024 учебный год. Определить участников МО и других форм работы.	сентябрь 2023 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
4.2.2	Своевременно направлять педагогов для участия в методических мероприятиях.	согласно плану МЦ	Яковлева О. В. заведующий Филюра А. И. старший воспитатель	

4.2.3	Заслушать отчеты об участии в методических мероприятиях, информировать педагогов ДОУ о содержании полученных рекомендаций.	на протяжении учебного года	Филюра А. И.старший воспитатель педагоги, участвующие в методических мероприятиях	
4.3	Самообразование педагогов			
4.3.1	Индивидуальные консультации по составлению планов самообразования и ведению тетрадей по самообразованию.	сентябрь 2023 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
4.3.2	Утверждение личных планов по самообразованию педагогов.	октябрь 2023 г.	Яковлева О. В. заведующий Филюра А. И.старший воспитатель	
4.3.3	Периодически заслушивать отчеты педагогов о ходе выполнения планов по самообразованию на совещаниях при заведующем.	на протяжении учебного года	Яковлева О. В. заведующий Филюра А. И.старший воспитатель	
4.3.4	Проводить анализ ведения педагогами тетрадей по самообразованию.	1 раз в квартал	Филюра А. И.старший воспитатель	
4.3.5	Систематически организовывать выставки новинок методической литературы и пособий.	1 раз в квартал	Филюра А. И.старший воспитатель	
4.3.6	Продолжать оформление электронных портфолио педагогов «Моя профессия - воспитатель».	В течение учебного года	Педагоги ДОУ	
4.4.	Аттестация педагогов			
4.4.1	на основании приказа Управления образования администрации города Макеевки от 10.03.2023 № 73 «Об отмене аттестации в 2022-2023», была отменена	апрель 2023 г.	аттестационная комиссия МБДОУ №193	

	<p>аттестация педагогических работников в 2022-2023 году. Действие квалификационной категории педработников МБДОУ № 95, срок действия которых заканчивается в 2023 году сохраняется до 01.09.2024 года.</p>			
4.4.2	<p>Создать аттестационную комиссию первого уровня</p>	<p>сентябрь 2023 г.</p>	<p>Яковлева О. В.заведующий</p>	

5. Участие педагогов ДОУ в методической работе города

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>участники</i>
5.1	МО. Интеграция современных педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс в группах раннего возраста в рамках реализации ФОП ДО.	31.10.2023 14.02.2024	Масленникова Е. В. Глущенко С. И. воспитатели
5.2	МО. Технологический подход к организации образовательной деятельности в ДОУ в рамках реализации ФОП ДО	09.11.2023 30.01.2023 19.03.2024	Зеленченко Т.Д. воспитатель
5.3	Школа молодого воспитателя. Педагогический органайзер. Профессиональный стандарт: что должен знать, уметь воспитатель ДУ	21.11.2023 26.03.2024	Глущенко М.А. воспитатель
5.4	МО Технологический подход к организации образовательной деятельности в ДОУ в рамках реализации ФОП ДО	29.11.2023 23.01.2024	Мухина Н. А. воспитатель
5.5	ПДС Внедрение ФОП ДО: курс на качество	16.01.2024 15.03.2024	Филюра А. И. старший воспитатель
5.6	Педагогический клуб «Диалог» Диалог в стиле стенд-ап: Легко о серьёзных вещах.	05.03.2024	Филюра А. И.старший воспитатель
5.7	Фестиваль: Городской фестиваль музыкальных руководителей ДОУ «СО-Творение	Апрель 2024	Музыкальный руководитель при наличии

6. Методическая работа с кадрами

№	<i>содержание работы</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	2	3	4	5
6.1 Педагогические советы				
6.1.1	<p>Установочный</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы за 2022-2023 учебный год. - нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования: ФОП ДО <p>Рассмотрение и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основной образовательной программы МБДОУ 95 – анализ готовности возрастных групп и ДОУ в целом к новому учебному году, в соответствии с ФОП ДО – годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. – режим дня, – сетка образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ОП а также в соответствии с окружающей обстановкой; - организация безопасности жизнедеятельности всех участников процесса в условиях МБДОУ. <p>Деловая игра «Профессиональный стандарт педагога»</p>	Август 2023 г.	Яковлева О. В. заведующий	Филюра А. И.старший воспитатель
6.1.2	«Организация работы по нравственно-	октябрь 2023 г.		

	<p>патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p>1. Особенности организации образовательного процесса по формированию духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства.</p> <p>2. Анализ анкетирования педагогов ДОУ «Готовность к работе по патриотическому воспитанию»</p> <p>3. Деловая игра «Педагогический ринг» (практическая часть)</p> <p>4. Презентация групп по наполняемости предметно-развивающей среды, способствующей нравственно-патриотическому воспитанию детей.</p> <p>5. Анализ адаптации детей раннего возраста</p>		<p>Яковлева О. В. заведующий</p> <p>Филюра А. И. старший воспитатель</p> <p>Глущенко М. А. воспитатель</p> <p>Масленникова Е.В воспитатель</p>	
6.1.3	<p>Система работы ДОУ по вопросам взаимодействия педагогов и родителей</p> <p>1. Организация работы по взаимодействию педагогов и родителей в вопросе воспитания дошкольников в условиях внедрения ФОП ДО;</p> <p>2.Решение педагогических ситуаций. Формы</p>	январь 2024 г.	<p>Яковлева О. В. заведующий</p> <p>Филюра А. И старший</p>	

	<p>взаимодействия с родителями.</p> <p>3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля проверки “Организация взаимодействия с семьями воспитанников”</p> <p>4. Презентация опыта работы по взаимодействию педагогов с семьями воспитанников в рамках реализации ФОР ДО.</p> <p>5. Анализ состояния заболеваемости детей.</p>		<p>воспитатель</p> <p>Глущенко С.И воспитатель</p> <p>Сароян А. М. Старшая медсестра</p>	
6.1.4	<p>Итоговый</p> <p>1. Состояние работы по внедрению ФОР ДО в образовательный процесс ДОУ.</p> <p>1. качество результатов освоения ООП МБДОУ № 95</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ;</p> <p>4. Ознакомление с планом работы ДОУ на летний период. Его утверждение.</p>	<p>май 2024 г.</p>	<p>Яковлева О. В. заведующий</p> <p>Филюра А. И. старший воспитатель</p>	
6.2 Семинары				
6.2.1	<p>Постоянно действующий семинар «Патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации ФОР ДО»</p> <p>- создание развивающей предметно-пространственной среды для нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста;</p> <p>- деловая игра «Воспитание</p>	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>ноябрь 2023 г.</p> <p>февраль</p>	<p>Филюра А. И. старший воспитатель</p>	

	гражданина России».	2024 г.		
6.2.2	Семинар-практикум «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольника».	декабрь 2023 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
6.2.3	Комплексный подход в моделировании образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО 1. Построение образовательного процесса в условиях внедрения ФОП ДО. 2. Механизмы внедрения ООП МБДОУ №95 3. Эффективность реализации ФОП ДО.	Январь 2024	Филюра А. И. старший воспитатель	
6.3 Консультации				
6.3.1	Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования	сентябрь 2023	Яковлева О. В. заведующий	
6.3.2	Знакомство с парциальной программой «Приобщение к истокам русской народной культуры»	сентябрь 2023 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
6.3.3	Современные формы и методы патриотического воспитания дошкольников.	октябрь 2023 г.	Зеленченко Т. Д. воспитатель	
6.3.4	Обучение детей старшего дошкольного возраста грамоте	октябрь		
6.3.5	Обогащение РППС ДОУ.	ноябрь 2023 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
6.3.6	Использование дидактических и народных игр в нравственно-патриотическом воспитании.	декабрь 2023 г.	Мухина Н. А. воспитатель	
6.3.7	Формирование у дошкольников экономических	февраль 2024 г.	Глущенко М. А.воспитатель	

	знаний.			
6.3.8	Технологии эффективного взаимодействия детского сада и семьи.	апрель 2024 г.	Глущенко С. И. воспитатель	
6.3.9	Обзор методик речевого развития в разных возрастных группах ДОУ.	май 2024 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
6.3.1 0	Решение образовательных задач средствами предметно-развивающей среды.	Май 2024 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
6.3.1 1	Что такое культурные практики и их место в образовательном процессе.	Май 2024 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
6. 4 Коллективные просмотры				
6.4.1	<i>Занятия по патриотическому воспитанию</i> Цель: создавать условия для формирования элементарных знаний о правах человека; чувства ответственности и гордости за достижения страны; чувства уважения к другим народам, их традициям.	ноябрь 2023 г.	Масленникова Е. В воспитатель	
6.4.2	<i>Создание условий для экспериментальной деятельности детей.</i> Цель: формировать целостное восприятия окружающего мира, развитие интереса к исследовательской и познавательной деятельности детей.	февраль 2023	Мухина Н. А.воспитатель	

7. Изучение состояния образовательного процесса

<i>№</i>	<i>тема/содержание контроля</i>	<i>формы подведения итогов</i>	<i>форма, вид контроля</i>	<i>возрастные группы</i>	<i>срок проведения</i>	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.	Педсовет	тематический	старшая и подготовительная группы	октябрь 2023 г.	Филлора А. И. старший воспитатель	
	Организация взаимодействия с семьями воспитанников	Педсовет	тематический	Все возрастные группы	январь 2024 г.	Филлора А. И. старший воспитатель	

8. Организационно-педагогическая работа

№	содержание работы	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
8.1 Общие праздники				
8.1.1	«День Знаний» - развлечение «День города» - тематический досуг «Олимпийские игры» - спортивное мероприятие	сентябрь 2023 г.	воспитатели	
8.1.2	«Здравствуй, осень золотая!» - утренник	октябрь 2023 г.	воспитатели	
8.1.3	«Новый год к нам идет!» - утренник	декабрь 2023 г.	воспитатели	
8.1.4	«День защитника Отечества» - патриотическое мероприятие	февраль 2024 г.	воспитатели	
8.1.5	«Международный женский день» - праздничный концерт	март 2024 г.	воспитатели	
8.1.6	«День смеха» - развлечение	апрель 2024	воспитатели	
8.1.7	«День Победы. Папа, мама, я – спортивная семья» - спортивный досуг	май 2024 г.	воспитатели	
8.1.8	Выпускной бал – утренник	май 2024 г.	воспитатели	
8.1.9	День защиты детей – развлечение	июнь 2024 г.	воспитатели	
8.2 Тематические недели				
8.2.1	Неделя ОБЖД	октябрь 2023 г. май 2024 г.	педагогический состав ДОУ	

8.2.2	Неделя патриотического воспитания	февраль 2024 г.	педагогический состав ДОУ	
8.2.3	Неделя книги	март 2024 г.	педагогический состав ДОУ	
8.2.4	Неделя окружающей среды	апрель 2024 г.	сотрудники ДОУ родители воспитанников	
8.2.5	Неделя Охраны труда	апрель 2024 г.	сотрудники ДОУ родители воспитанников	
8.3 Выставки				
8.3.1	Вот оно какое, наше лето! – творческие работы	сентябрь 2023 г.	воспитатели всех возрастных групп	
8.3.2	Краски осени - детские работы с использованием нетрадиционных техник изображения	октябрь 2023 г.	воспитатели всех возрастных групп	
8.3.3	Скоро праздник Новый год! – изготовление елочных игрушек	декабрь 2023 г.	воспитатели всех возрастных групп	
8.3.4	Слава защитникам Отечества! - совместные работы детей и взрослых	февраль 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп родители воспитанников	
8.3.5	8 марта – женский день – детские рисунки	март 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп	
8.3.6	Космические тайны - совместные работы детей и взрослых	апрель 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп родители воспитанников	
8.3.7	Пасхальные сувениры - совместные работы детей и взрослых	апрель 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп родители воспитанников	

8.3.8	Победный май - совместные работы детей и взрослых	май 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп родители воспитанников	
8.3.9	Правила безопасности знай! Их всегда и везде соблюдай! – изготовление коллажей	май 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп родители воспитанников	
8.3.10	Счастлиное детство - детские работы с использованием нетрадиционных техник изображения	июнь 2024 г.	воспитатели всех возрастных групп	
8. 4 Взаимодействие ДОУ со школой № 95				
8.4.1	Гостевое посещение (общие праздники, развлечения, организованная образовательная деятельность).	на протяжении учебного года	Яковлева О. В. заведующий	
8.4.2	Посещение родительских собраний в ДОУ учителями начальных классов.	январь 2024 г.	Яковлева О. В. заведующий	
8.4.3	Проведение мониторинга о готовности старших дошкольников к обучению в школе.	май 2024 г.	воспитатели старшей и подготовительной группы	
8. 5 Взаимодействие с семьями воспитанников				
8.5.1	С целью выполнения Законодательной и нормативно-правовой базы: - Осуществлять приём детей в МБДОУ на основании законодательной базы	Постоянно По мере	Яковлева О. В. заведующий	

	<p>РФ - заключать договора с родителями</p> <p>Оформлять личные дела детей</p> <p>Провести анализ патроната семей микрорайона</p> <p>Составление плана работы родительского комитета</p> <p>Оформление и обновление информационно-методических уголков для родителей; - будущему первокласснику -изучаем окружающий мир вместе Советы психолога</p>	<p>приёма детей</p> <p>Постоянно</p> <p>август-сентябрь 2023</p> <p>сентябрь 2023</p> <p>ежемесячно</p> <p>постоянно</p>	<p>Старшая медсестра Сароян А. М.</p> <p>Яковлева О. В. заведующий Филюра А. И. Старший воспитатель</p> <p>Сароян А. М. Старшая медсестра Воспитатели всех возрастных групп</p>	
8.5.2	<p>Консультации для родителей: - «Семья – первая ступень патриотического воспитания»; - «Дефицит общения - проблема развития речи детей»;</p>	<p>на протяжении учебного года</p>	<p>Масленникова Е. В. воспитатель</p> <p>Зеленченко Т. Д. воспитатель</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Играем с игрушками и без них»; - «Осторожно: компьютерные игры»; - «Родителям о ценности сюжетной игры»; - «Семья на пороге школьной жизни». - «Профилактика кишечных заболеваний» - «Разнообразное питание дошкольников» - «Как учить стихи играючи» 		<p>Глущенко С. И. воспитатель</p> <p>Мухина Н. А. воспитатель</p> <p>Глущенко М.А. воспитатель Сароян А. М. Старшая медсестра</p> <p>Глущенко М. А. воспитатель</p>	
8.5.3	<p>Проведение практических мероприятий: Тренинг «Давайте начнем с себя». Круглый стол «Как развивать творческое воображение ребёнка»</p>	ноябрь 2023 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
8.5.4	<p>Общие родительские собрания: - «Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях внедрения ФГОС ДО и ФОП» - Ознакомление с нормативными документами в сфере образования. - Обсуждение</p>	сентябрь 2023 г.	Яковлева О. В. заведующий	

	<p>договоров между родителями и МБДОУ. - Продуктивная совместная работа ДОУ и родителей воспитанников по созданию РППС и комфорта в дошкольном учреждении.</p> <p>«Мы повзрослели еще на год». - Результаты воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год - Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p>	май 2024 г.	Филюра А. И. старший воспитатель	
8.5.5	Групповые родительские собрания:			
	<p>Группы раннего возраста: - «Адаптация ребенка к условиям ДОУ»; - «Приучаем ребенка к самостоятельности».</p>	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	воспитатели групп раннего возраста	
	<p>Младший дошкольный возраст - «Детский сад - территория обучения, развития и воспитания ребёнка»; - «Игра – основной вид деятельности ребенка»</p>	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	воспитатели младшей группы	
	Старший дошкольный возраст:		воспитатели старшей групп	

	<p>- «Роль семьи в формировании личности ребенка»;</p> <p>- «Основы взаимодействия детей и формирование коммуникативного аспекта».</p>	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	<p>ы</p>	
	<p>Подготовительные группы:</p> <p>- «Развитие познавательной активности детей»;</p> <p>- «Готовность ребёнка к школе – залог успешной адаптации».</p>	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>май 2024 г.</p>	<p>воспитатели подготовительной группы</p>	

9. Работа методического кабинета

№	<i>содержание работы</i>	срок	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	2	3	4	5
9. 1 Внедрение инноваций различного уровня				
9.1.1	Внедрять в образовательно-воспитательный процесс основную образовательную программу дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад № 95 общеразвивающего типа города Макеевки». ООП	на протяжении учебного года	педагогический состав ДОУ	
9.1.2	Работать над внедрением парциальной программы «Приобщение к истокам русской народной культуры»	на протяжении учебного года	Филюра А.И старший воспитатель педагогический состав ДОУ	
9.2 Обеспечение и пополнение кабинета				
9.2.1	Обновление и пополнение методического кабинета новинками психолого-педагогической и методической литературы, наглядно-дидактическими пособиями, тематическими	постоянно	педагогический состав ДОУ	

	альбомами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП			
9.2.2	Создание тематических каталогов и картотек.	постоянно	педагогический состав ДОУ	
9.3.3	Пополнение методического уголка полезной информацией, практическими рекомендациями, памятками.	постоянно	Филюра А. И старший воспитатель	
9.2.4	Оформление методических выставок по запросам педагогов ДОУ. УМК, РППС и др	по мере необходимости	Филюра А.И старший воспитатель	
9.3 Консультационно-методическая работа				
9.3.1.	Диагностика педагогов ДОУ, составление мониторингов по ее результатам.	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	Филюра А. И старший воспитатель	
9.3.2	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к аттестации и оформлению аттестационных материалов.	на протяжении учебного года	Филюра А.И старший воспитатель	
9.3.3	Оказание помощи педагогам по выполнению курсовых и послекурсовых заданий.	постоянно	Филюра А. И старший воспитатель	
9.4 Работа с молодыми педагогами				
9.4.1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение	сентябрь 2023	Яковлева О. В.заведующий Филюра А. И старший воспитатель	

	наставников			
9.4.2	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023г.	Яковлева О. В. заведующий Филюра А.И старший воспитатель	
9.4.3	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодится!»	май 2024г.	Яковлева О. В.Заведующий Филюра А. И Старший воспитатель	

10.Административно-хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>содержание работы</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	2	3	4	5
10. 1 Собрания трудового коллектива, совещания при заведующем				
10.1.1	Укомплектование ДОУ работниками в соответствии с утвержденной сетью и штатным расписанием.	сентябрь 2023 г.	Яковлева О. В.заведующий	
10.1.2	Заседания совета ДОУ с целью определения путей решения текущих проблем.	октябрь 2023 г. апрель 2024 г.	Яковлева О. В.заведующий	
10.1.3	Отчет руководителя ДОУ перед трудовым коллективом, родителями и общественностью.	июль 2024 г.	Яковлева О. В. заведующий	
10.1.4	Проведение инструктажей с фиксацией в соответствующих журналах: - по вопросам безопасности жизнедеятельности; - по вопросам пожарной безопасности; - по вопросам охраны труда.	согласно плану	Яковлева О. В заведующий	
10.2 Обновление и пополнение материально-технической базы				
10.2.1	Проведение текущего ремонта в групповых комнатах и других помещениях ДОУ.	до начала учебного года	Яковлева О. В. заведующий Бирюкова Е. А завхоз	
10.2.2	Пополнение	на	Бирюкова Е. А	

	материальной базы ДОУ необходимым твердым и мягким инвентарем.	протяжении учебного года	завхоз	
10.2.3	Организация сезонных работ по благоустройству территории ДОУ: - работа на грядках; - высадка деревьев и кустарников на территории ДОУ; - обновление клумб и цветников на территории ДОУ; - ремонт и покраска оборудования на игровых и спортивных площадках ДОУ.	апрель-май 2024 г.	Бирюкова Е. А завхоз	
10.3 Контрольная деятельность				
10.3.1	Проведение систематического контроля по вопросам организации питания в ДОУ: - качество питания; - соблюдение технологии приготовления пищи; - соблюдение правил хранения продуктов питания; - наличие и соответствие необходимых сопроводительных документов к продуктам питания.	постоянно	Яковлева О. В. заведующий Бирюкова Е. А завхоз	
10.3.2	Контроль за	постоянно	Яковлева О. В.	

	прохождением сотрудниками ДОУ обязательного медицинского осмотра.		заведующий	
10.3.3	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Яковлева О. В.заведующий	
10.3.4	Систематический контроль за обеспечением санитарно- гигиенических условий пребывания дошкольников во всех учреждениях ДОУ согласно требованиям СанПина.	постоянно	Яковлева О. В. заведующий	
10.3.5	Осуществление контроля за эстетикой и порядком на территории и в помещениях ДОУ.	постоянно	Яковлева О. В.заведующий	

	проведения интегрированных занятий по правовому образованию.		групп	
3.	Организовывать с детьми театрализованные представления по правовой тематике.	3-4 квартал	Воспитатели групп	
Работа с родителями				
1.	Тренинг «Нарушение поведения ребенка, как следствие неправильного семейного воспитания»	Апрель 2024 г.	Воспитатели групп	
2.	Пополнять уголки для родителей новыми информационными материалами правообразовательного характера.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Обмен опытом семейного воспитания.	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4.	Информационный уголок <ul style="list-style-type: none"> • «Воспитываем ребенка без физического наказания» • «Как установить контакт, чтобы предотвратить жестокое обращение с ним» 	В течение года	Филюра А. И. старший воспитатель	
5.	Буклет для родителей «Воспитание начинается с семьи»	В течение года	Филюра А. И. старший воспитатель	

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 95

О. В. Яковлева

“ ” 2023г.

Организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников

Работа с педагогами				
1	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Яковлева О. В. Заведующий	
2.	Приобретение, изготовление дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Продолжать работу педагогов учреждения с семьями воспитанников и общественностью: - Анкетирование родителей; - Оформление стендов для родителей; - Проведение консультаций	В течение года	Воспитатели групп	
Работа с детьми				
1.	Образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Неделя безопасного движения на дороге	Ноябрь	Воспитатели групп	
5.	Неделя безопасности жизнедеятельности	Февраль	Воспитатели групп	
Работа с родителями				
1.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп	

2.	Провести семинар – практикум: «Безопасность жизнедеятельности дошкольников»	Декабрь 2023 г.	Воспитатели групп	
3.	Провести совместные мероприятия: - Проекты: «Прогулки и целевые экскурсии со старшими дошкольниками», - Выставки: «Неповторимые мгновения жизни», «Безопасность глазами детей»	В течение года	Воспитатели групп	

Режим дня первой младшей группы (холодный период)

Режимные моменты	Время проведения
Приём, осмотр, игры.	7.00 – 8.00
Ежедневная утренняя гимнастика	8.00 – 8.10
Игры, самостоятельная деятельность	8.10 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 9.00
Организованная образовательная деятельность: ООД 1	9.00 – 9.10
Перерыв	9.10 – 9.20
ООД 2	9.20 -9.30
Игры, подготовка к прогулке	9.30 – 10.00
Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.00 – 11.20
Возвращение с прогулки, игры	11.20 -11.30
Подготовка к обеду, обед	11.30 – 12.20
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20 – 15.00
Постепенный подъём, воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25 -15.50
Самостоятельная игровая деятельность	15.50 -16.10
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	16.10 - 19.00

Заведующий

О.В. Яковлева

Режим дня второй младшей группы (холодный период)

Режимные моменты	Время проведения
Приём, осмотр, игры.	7.00 – 8.00
Ежедневная утренняя гимнастика	8.00 – 8.10
Игры, самостоятельная деятельность	8.10 – 8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.35 – 9.00
Организованная образовательная деятельность: ООД 1	9.00 – 9.15
Перерыв	9.15 – 9.30
ООД 2	9.30 -9.45
Игры, подготовка к прогулке	9.45 – 10.10
Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.10 – 11.50
Возвращение с прогулки, игры	11.50 -12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 – 12.40
Подготовка ко сну, дневной сон	12.40 – 15.00
Постепенный подъём, воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25 -15.50
Самостоятельная игровая деятельность	15.50 -16.10
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	16.10 - 19.00

Заведующий

О.В. Яковлева

Режим дня средней группы (холодный период)

Режимные моменты	Время проведения
Приём, осмотр, игры.	7.00 – 8.10
Ежедневная утренняя гимнастика	8.10 – 8.20
Игры самостоятельная деятельность	8.20 - 8.40
Подготовка к завтраку, завтрак	8.40 – 9.00
Организованная образовательная деятельность: ООД 1	9.00 – 9.20
Перерыв	9.20 – 9.30
ООД 2	9.30 -9.50
Игры, подготовка к прогулке	09.50-10.20
Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.20 – 12.00
Возвращение с прогулки, игры	12.00-12.30
Подготовка к обеду, обед	12.30 – 13.10
Подготовка ко сну, дневной сон	13.10 – 15.00
Постепенный подъём, воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25 -15.50
Самостоятельная игровая деятельность	15.50 -16.10
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	16.10 - 19.00

Заведующий

О.В. Яковлева

Режим дня старшей группы

Режимные моменты	Время проведения
Приём, осмотр, игры, дежурство	7.00 – 8.20
Ежедневная утренняя гимнастика	8.20 – 8.30
Игры самостоятельная деятельность	8.30 - 8.45
Подготовка к завтраку, завтрак	8.45 – 9.00
Организованная образовательная деятельность: ООД 1	9.00 – 9.25
Перерыв	9.25 – 9.35
ООД 2	9.35 -10.00
Игры, подготовка к прогулке	10.00-10.40
Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.40-12.15
Возвращение с прогулки, игры	12.15-12.45
Подготовка к обеду, обед	12.45 – 13.20
Подготовка ко сну, дневной сон	13.20 – 15.00
Постепенный подъём, воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25 -15.50
Самостоятельная игровая деятельность	15.50 -16.20
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	16.20 - 19.00

Заведующий

О.В. Яковлева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 95
_____ О.В. Яковлева

**План работы родительского комитета МБДОУ №95 г. Макеевки
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: активизация деятельности Родительского комитета в решении проблем воспитания и развития воспитанников МБДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Заседание Родительского комитета №1 Вопросы: - Определение основных направлений деятельности РК. - Составление плана работы на новый учебный год. - Совместная работа МБДОУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание Родительского комитета №2 Вопросы: - Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности - Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в МБДОУ. - О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников МБДОУ. - Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках. Оборудование игровых участков МБДОУ снежными постройками. - Отчёт о заболеваемости	Декабрь	Заведующий Родительский комитет
3.	Организация совместных творческих выставок, конкурсов, акций, досугов.	В течение года, согласно годовому плану работы	Воспитатели
4.	Заседание Родительского комитета №3 Вопросы:	Апрель	Заведующий Родительский

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках. - Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы - Разное. (Об организации праздника «Выпускник-2023»). 		комитет
6.	Административный контроль детского питания с привлечением родительского комитета.	В течение года	Заведующий Медсестра Завхоз Родительский комитет
7.	Участие родителей в утренниках МБДОУ.	По годовому плану МБДОУ	Родительский комитет
8.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах МБДОУ	В течение года	Родительский комитет
9.	Отчет о поступлении и расходовании добровольных благотворительных пожертвований	Ежеквартально	Родительский комитет
10.	Совместная работа с неблагополучными семьями	В течение года по необходимости	Заведующий Воспитатели Родительский комитет
11.	Подготовка к групповым родительским собраниям	В течение года	Воспитатели Родительский комитет
12.	<p>Заседание Родительского комитета №4</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет родительского комитета о проделанной работе - Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2022 – 2023 учебном году». - Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия. 	Май	Заведующий Родительский комитет

Заведующий
Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Ясли – сад № 95
общеразвивающего типа
г. Макеевки»
О.В. Яковлева

ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Ясли – сад №95 общеразвивающего типа г. Макеевки» на 2023 – 2024
учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. Материально – технические мероприятия			
1	Перезарядка огнетушителей в количестве 8 штук.	Август	Ответственный за пожарную безопасность Е.А.Бирюкова
2	Направить на обучение ответственное лицо за противопожарное состояние Е. А. Бирюкову	В течение года	О.В.Яковлева Заведующий
3	Систематически проводить проверку всех помещений на территории МБДОУ по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Администрация МБДОУ № 95
4	Обеспечить МБДОУ средствами пожаротушения соответствующими требованиями.	В течение года	О.В.Яковлева, Заведующий Бирюкова Е.А., ответственный за пожарную безопасность
5	Приобрести и изготовить дидактические игры, наглядные пособия для изучения правил пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
II. Организационно-воспитательные мероприятия			

2	Провести тренировочные занятия по эвакуации с детьми и сотрудниками в случае возникновения пожара.	Ноябрь	О.В.Яковлева, заведующий Филюра А. И., старший воспитатель Бирюкова Е.А., ответственный за пожарную безопасн ость
3	Пополнить и изучить нормативную базу по вопросам пожарной безопасности в МБДОУ.	Сентябрь	заведующий О.В.Яковлева
4	Разработать и утвердить локальные документы (приказы) по пожарной безопасности в МБДОУ.	Сентябрь	О.В.Яковлева заведующий
5	Провести внеплановый инструктаж в связи с организацией массового мероприятия (Новый год).	Декабрь	Е.А.Бирюкова Ответственный за пожарную безопасн ость
6	Провести инструктаж сотрудников МБДОУ по пожарной безопасности: - Общие требования пожарной безопасности; - Правила поведения во время пожара.	Ноябрь	Е.А.Бирюкова Ответственный за пожарную безопасн ость
7	Рассмотреть вопросы по выполнению мероприятий пожарной безопасности на производственных совещаниях.	В течение года	О.В.Яковлева заведующий
8	Организовать и провести неделю знаний правил пожарной безопасности.	Сентябрь	О.В.Яковлева, заведующий Филюра А. И., старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп.
9	Использовать разные формы работы по обучению детей правилам пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели
10	Оформить уголки по пожарной безопасности «Красный огонёк» в группах.	В течение года	Воспитатели
12	Организовать выставку детских рисунков «Осторожно – огонь».	Ноябрь	Воспитатели
14	Проводить работу с родителями по пожарной безопасности:	В течение года	Филюра А. И., старший

	<ul style="list-style-type: none"> - размещать в уголках для родителей МБДОУ информацию агитационно-пропагандистского характера о чрезвычайных ситуациях и защите детей от их последствий: консультации, памятки, буклеты; - оказывать консультативную помощь по вопросам формирования безопасного поведения при обращении с огнем; - правила поведения во время пожара; - оказание первой доврачебной помощи при получении ожогов; - включать вопросы по пожарной безопасности в родительские собрания. 		воспитатель Сароян А. М., старшая медсестра
15	Провести родительское собрание с привлечением работников подразделений ГПСО г.Макеевки.	Октябрь	О.В.Яковлева заведующий, представители подразделений ГПСО г.Макеевки по согласованию
16	Провести проверку готовности заведения к новому учебному году по вопросам пожарной безопасности. Результаты заслушать на педсовете.	Август	О.В.Яковлева, заведующий Е.А.Бирюкова ответственный за пожарную безопасность
18	Контролировать соблюдение тренировок по пожарной безопасности.	В течение года	О.В.Яковлева, заведующий Е.А.Бирюкова ответственный за пожарную безопас ность

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 95

О. В. Яковлева

“ ___ ” _____ 2023г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда. Проведение инструктажей с работниками	В течение года	Яковлева О. В. заведующий Бирюкова Е.А заведующий хозяйством
2	Издать приказы по организации безопасной работы в ДОУ	Сентябрь, октябрь	Яковлева О. В. Заведующий
3	Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда.	Сентябрь	Яковлева О. В. заведующий
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Яковлева О. В. заведующий Комиссия по ОТ, Уполномоченный по ОТ.
5	Провести испытание спортивного оборудования спортивного зала.	Апрель	Бирюкова Е. А. заведующий хозяйством, Уполномоченный по ОТ.
6	Провести общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения.	1 раз в полугодие	Яковлева О. В. заведующий Комиссия по ОТ, Уполномоченный по ОТ.
7	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими	Сентябрь, в течение года	Бирюкова Е. А. заведующий

	средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами.	по мере необходимости	хозяйством
8	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	Бирюкова Е. А. заведующий хозяйством
9	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.		Яковлева О. В. Заведующий профком
10	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда		Яковлева О. В. заведующий председатель ПК
11	Периодический медицинский осмотр работников ДОУ	Апрель, октябрь	Сароян А. М. старшая медсестра
12	Периодический медицинский осмотр воспитанников старшего возраста		Сароян А. М. старшая медсестра
13	Подготовка и приём ДОУ к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду.	Июнь-август	Яковлева О. В. заведующий Бирюкова Е. А. заведующий хозяйством
14	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	В течение года	Яковлева О. В. заведующий Бирюкова Е. А. заведующий хозяйством
15	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ	1 раз в квартал	Сароян А. М. старшая медсестра
16	Выполнение правил по ПБ	В течение года	Яковлева О. В. заведующий Бирюкова Е. А. заведующий хозяйством
17	Выполнение требований по ПДД	В течение года	Яковлева О. В. заведующий
18	Организовать расследование и учет	Постоянно	Яковлева О. В.

	несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению		заведующий Бирюкова Е. А. заведующий хозяйством
19	Проводить благоустройство территории ДОУ, спортивной площадки.	Май - сентябрь	Яковлева О. В. заведующий Бирюкова Е. А. заведующий хозяйством
20	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	В течение года	Бирюкова Е. А. заведующий хозяйством
21	Контролировать оснащение медицинских кабинетов оборудованием, обеспеченностью медикаментами в соответствии с нормами	В течение года	Яковлева О. В. заведующий Бирюкова Е. А. заведующий хозяйством Сароян А. М. старшая медсестра

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 95

_____ О. В. Яковлева

“ ____ ” _____ 2023г.

Перспективный план работы консультцентра

1	Пополнить списки детей дошкольного возраста по микроучастку МБДОУ	09.2023	Сароян А. М. старшая медсестра	
2	Осуществить мониторинг состояния обеспечения детей шестого года жизни общественным обучением и воспитанием. Составить карты учета с указанием формы получения детьми дошкольного образования.	Октябрь 2023	Филюра А. И. Старший воспитатель воспитатели старшей и подготовительн ой группы	
3	Упорядочить формы привлечения детей шестого года жизни к дошкольному образованию	Октябрь 2023	Яковлева О. В. Заведующий	
4	Обеспечить методико-дидактическое сопровождение дошкольного образования неохваченных детей	В течение года	Филюра А. И. старший воспитатель	
5	Провести ознакомление с работой дошкольного учреждения родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение	Октябрь 2023	Заведующий МБДОУ Яковлева О. В. воспитатели	
6	Организовать работу консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают МБДОУ	Октябрь 2023	Заведующий МБДОУ Яковлева О. В.	
7	Привлекать семьи детей,	В течение	Заведующий	

	неохваченные дошкольным образованием, к мероприятиям МБДОУ	года	МБДОУ Яковлева О. В. воспитатели,	
8	Организовать День открытых дверей. Цель: Экскурсия по заведению, просмотр работы с детьми	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Яковлева О. В.	
9	Проводить индивидуальные консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Физиологическая, психологическая, интеллектуальная готовность ребенка к будущему системному обучению в школе; • Особые задачи родителей; • Рекомендации родителям будущих первоклассников; • Шаг за шагом к ответственности; • Советы родителям по организации занятий с неторопливым ребенком. По запросу	Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024 Февраль 2024 Март 2024 В течение года	Воспитатели старшей и подготовительной группы	
10	Оформление буклетов: Как готовить детей к школе? Полезные рекомендации для родителей будущих первоклассников. Готов ли ребенок к школе?	Октябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024	старший воспитатель Филюра А. И.	
11	Обеспечить работу сайта организации	В течение года	Филюра А. И старший воспитатель воспитатели	
12	Отслеживать активность форума, своевременное	В течение года	Филюра А. И, Старший	

	пополнение информации		воспитатель воспитатели	
--	-----------------------	--	----------------------------	--

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 95

_____ О.В. Яковлева

**План работы
комиссии по охране труда
на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
	Сентябрь	1. Назначение ответственного за охрану труда 2. Создание комиссии по охране труда. 3. Разработка плана работы комиссии по ОТ 4. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах. 5. Обеспечение сотрудников спецодеждой.	Заведующий Комиссия по ОТ
	Октябрь	1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте. 2.Состояние документации по ОТ. 3.Наличие и содержание мед. аптек.	Комиссия по ОТ Ст. медсестра
	Ноябрь	1.. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МБДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Комиссия по ОТ
	Декабрь	1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте. 2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.	Комиссия по ОТ
	Январь	1.. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МБДОУ в процессе воспитательно-образовательной	Комиссия по ОТ

		<p>деятельности.</p> <p>2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.</p> <p>3. Санитарное состояние помещений.</p> <p>Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.</p> <p>4. Наличие и содержание мед. аптек.</p>	
	Февраль	<p>1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте.</p> <p>2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах.</p> <p>3. Оформление стенда по ОТ.</p>	Комиссия по ОТ
	Март	<p>1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МБДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.</p> <p>2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ.</p> <p>3. Наличие инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей</p>	Комиссия по ОТ
	Апрель	<p>1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте.</p> <p>2. Наличие и содержание мед. аптек. (наличие информации о номере телефона, адресе ближайшего лечебного учреждения, инструкции по оказанию ПДП)</p>	Комиссия по ОТ
	Май	<p>1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников МБДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.</p> <p>2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений</p> <p>3. Подготовка к работе в летний период.</p>	Комиссия по ОТ
	Июнь	<p>1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте.</p>	Комиссия по ОТ

		2. Контроль за ведением журналов по ОТ	
Июль		<ul style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МБДОУ на рабочем месте. 2. Подготовка и оформление всей документации по ОТ. 3. Наличие и содержание мед. Аптечек. 	Комиссия по ОТ
Август		<ul style="list-style-type: none"> 1. Готовность МБДОУ к началу учебного года. 2. Контроль за своевременным прохождением медосмотра и допуском к работе 3. Отчёт комиссии по ОТ о проделанной работе за 2023 – 2024уч.год. 	Комиссия по ОТ Ст. медсестра